

Die Pressemitteilung

Wichtigste Regel: Es muss auf den ersten Blick deutlich werden, worum es in der Mitteilung geht und welcher Nutzen daraus entsteht.

Also: Gleich mit der Tür ins Haus fallen !

Aufbau

- **Überschrift:** Der Titel soll dem Leser sofort klar machen, um was es geht. Dazu einen kurzen und aussagekräftigen Titel wählen!
- **Aufhänger:** Im ersten Absatz werden alle W-Fragen abgehakt: Was ist das Thema der Pressemitteilung? **Wer** handelt? Um **welche** Personen geht es? **Wo** findet das Ganze statt? **Wann** findet es statt? **Wie** lange dauert es? **Warum** ist das wichtig?
- **Mittelteil:** Evtl. mit einem guten Zitat starten. Zusammenhänge und Hintergründe werden nun erklärt und durch weniger relevante Informationen ergänzt, da häufig vom Ende her gekürzt wird. Der Text sollte so kurz wie möglich sein.
- **Schluss:** In Form eines sogenannten Abbinders wird die Pressemitteilung durch einen Standardbaustein ergänzt. Er dient dazu, die eigene Firma/Organisation kurz vorzustellen. Bei Projekten, die beispielsweise von Organisationen gefördert werden, kann man zusätzlich deren Abbinde einfügen.
- **Kontakt:** Eigene Kontaktdaten angeben, damit Journalisten wissen, an wen sie sich wenden können.

Sprache

- **klar und sachlich:** kurze, übersichtlich gebaute Sätze, keine wertenden Aussagen, neutrale Formulierungen
- **verständlich:** einfache und bekannte Wörter, auf Fremdwörter verzichten, Fachbegriffe immer erklären
- **lebendig:** hauptsächlich Verben verwenden, auf Substantivierungen verzichten
- **formal korrekt:** Rechtschreibfehler vermeiden, Zahlen von eins bis zwölf werden ausgeschreiben, ab 13 werden Ziffern verwendet, auch Maßangaben werden ausgeschrieben: also Zentimeter (nicht cm), in Fließtexten wird das Datum vollständig genannt, beispielsweise 7. Mai 2010 (nicht: 7.5.2010) oder von Montag bis Freitag (nicht: von Montag – Freitag)

Checkliste:

- Ist sofort klar, was die wichtigste Botschaft des Textes ist?
- Steht diese Botschaft am Anfang des Textes?
- Wurden alle W-Fragen berücksichtigt und im ersten Absatz beantwortet?
- Ist der Text neutral und sachlich formuliert?
- Ist der Text so formuliert, dass jeder Leser ihn auf Anhieb versteht?
- Ist die Rechtschreibung korrekt?